

PLATEFORME VIDEO

Cahier des charges



25 FEVRIER 2020

LIGHT YOURSELF

1 rue de Courtonne 14 018 Caen

SOMMAIRE

A. NOTRE PROJET : 4

1. Qui sommes-nous ? 4

2. Le projet en quelques lignes : 4

3. Les objectifs : 5

4. Les cibles : 5

5. Périmètre du cahier des charges : 6

B. LA PRODUCTION DE VIDEOS : 7

1. Le front office : 7

a. Généralités et charte graphique : 7

b. Fiche vidéaste : 7

i. Présentation générale : 7

ii. Présentation des créations - vidéothèque : 7

c. Formulaire de contact : 7

d. Création compte client : 8

e. Contact avec l’équipe support : 8

f. Pages statiques : 9

i. Page d’accueil : 9

ii. Qui sommes-nous ? 9

iii. Foire aux questions 9

iv. Politique de confidentialité 9

v. Conditions générales de vente 9

vi. Newsletter 9

g. Blog interne : 9

h. Notifications web : 10

2. Le backoffice vidéaste : 11

a. Généralités : 11

b. Login et récupération du mot de passe : 11

c. Page d’accueil : 11

d. Informations personnelles : 11

e. Gestion de l’espace vidéaste : 11

i. Présentation générale 11

ii. Gestion des créations 12

iii. Planning de disponibilités 12

iv. Statistiques 12

f. Espace de suivi des commandes : 12

i. Différents états d’une commande 13

ii. Gestion des BAT et suivi 13

iii. Communication avec le client 14

iv. Récupération des éléments clients 14

g. Système de tâches - évènements : 14

h. Espace facturation 14

i. Informations de paiement 14

ii. Consultation des factures 14

i. Gestion des avis clients : 15

3. Back office clients : 16

a. Généralités : 16

b. Login et récupération du mot de passe : 16

c. Page d’accueil : 16

d. Informations personnelles : 16

e. Suivi des commandes : 17

i. Différents états d’une commande 17

ii. Gestion des BAT et suivi 17

iii. Communication avec le vidéaste 17

iv. Envoi des éléments clients 17

f. Espace facturation 18

g. Options complémentaires : 18

i. Achat ou location d’une hélice holographique 18

ii. Achat de campagnes vidéo 18

iii. Statistiques 19

h. Dépôt des avis clients : 19

4. Le back-office administrateur : 20

a. Généralités 20

b. Gestion des utilisateurs et des droits d’accès : 20

c. Gestion des clients – se loguer en tant que : 20

d. Gestion des vidéastes : 21

e. Gestion des commerciaux : 21

f. Commercial – Génération de bons de commande : 21

g. Gestion des commandes et des vidéos : 22

h. Messagerie interne et traitement du support client : 22

i. Espace facturation 22

i. Informations de paiement 22

ii. Consultation des factures 22

iii. Porte-monnaie et demande de paiement 23

j. Espace de suivi des ventes 23

k. Configuration générale : 23

i. Configuration des informations générales du site 23

ii. Configuration des tags 24

iii. Configuration des API 24

iv. Gestion du multilingue 24

l. Envoi des notifications push : 24

m. Modération des avis : 24

n. Blog interne : 25

o. Gestion des pages statiques : 25

5. Les webservices : 26

C. DIFFUSION DES VIDEOS : 27

1. Concept général : 27

2. L’envoi de vidéos - connexion aux API extérieures : 27

3. Les statistiques - connexion aux API extérieures : 27

D. LIVRABLES ET AUTRES CONTRAINTES : 29

1. Les contraintes techniques : 29

a. Généralités : 29

b. Moteur d’encodage vidéo : 29

2. Les livrables : 30

3. Le rétro-planning : 30

1. NOTRE PROJET :
2. Qui sommes-nous ?

La société LIGHT YOURSELF SAS est une création portée par Amélie ANTUNES (Directrice Générale) et Benoît NUSSBAUM (Président). Nous sommes tous les deux d’anciens salariés d’une société spécialisée dans la vente de solutions de communication digitale auprès des TPE-PME.

Notre société, en cours de création, sera sous la forme d’une SAS au capital de 10 000 euros. Le siège social est basé au 1 rue de Courtonne 14 018 Caen.

1. Le projet en quelques lignes :

La société LIGHT YOURSELF sera une plateforme permettant à des clients professionnels de commander des vidéos réalisées par des vidéastes professionnels. Il sera aussi possible de diffuser les vidéos sur des réseaux partenaires (réseaux sociaux, plateforme vidéo) et de récupérer des statistiques d’audience directement depuis une interface centralisée.

Ce projet est issu de constats pluriels dont les forces à l’œuvre convergent dans la même direction et créent des conditions favorables.

**MARCHE ET CONTEXTE**

Le marché…

… présente des conditions technologiques et d’équipements favorables

… du digital demeure en croissance et favorise le marketing de contenu

**PRODUIT**

La vidéo…

… correspond aux attentes et usages des consommateurs

… répond aux critères de performance des moteurs de recherche et plateformes

… constitue une solution efficace et globale

… met l’émotion au cœur de la relation

… est l’outil le plus puissant qu’une entreprise peut détenir dans son arsenal marketing

**OFFRE (prestataires, concurrents)**

L’offre de production de vidéo est …

… difficilement identifiable et éparse

… marquée par l’absence de leader et de plateforme spécialiste de mise en relation

… composée d’acteurs aux approches et aux territoires variés

… majoritairement de niveaux de qualité hétérogène

**DEMANDE (clients)**

La demande…

… fait preuve d’une réelle appétence pour le support

… ne dispose pas des compétences techniques nécessaires

… est plurielle (professionnels et particuliers)

… éprouve des difficultés à trouver et identifier les prestataires

… est faiblement voire pas sollicitée commercialement

Pour un client professionnel, il sera facile de trouver un prestataire en quelques clics et de lui confier la production de vidéos. Si le client a une boutique, il pourra aussi s’équiper facilement de dispositif innovant de communication (exemple : hélice holographique).

Pour un vidéaste, la plateforme lui permettra de trouver des projets à réaliser et de gérer le suivi lié à ces projets : suivi de production, échanges, livraison, facturable.

1. Les objectifs :

Notre projet a pour mission de permettre la « rencontre digitale » entre l’offre et la demande. Plus précisément, il s’agit de rendre accessible au plus grand nombre l’outil vidéo tout en se faisant le garant de la qualité des prestations réalisées pour nos clients.

Notre objectif est de devenir le leader national de la mise en relation sur le marché de la production vidéo en devenant « la » plateforme de référence.

Nous souhaitons aussi devenir une plateforme de diffusion et de promotion pour les vidéos déjà produites. Dans ce cadre, des partenariats seront mis en place afin d’assurer la promotion des vidéos sous forme de publicités (api Youtube par exemple).

Il est essentiel pour nous que le code que vous proposerez soit optimisé dans le cadre du référencement naturel (SEO). De la même façon, il doit permettre un temps de chargement rapide.

Enfin, la plateforme sera lancée à moyen terme sur différents marchés à l’international. Il faut donc envisager dès le départ des fonctionnalités multilingues.

1. Les cibles :

Nous nous adressons à différents publics :

* Une clientèle de professionnels recherchant la production de vidéos pour leur entreprise
* Des vidéastes recherchant une clientèle afin de leur réaliser des prises de vues ou du montage vidéo

1. Périmètre du cahier des charges :

Nous recherchons un prestataire pouvant réaliser un système complet permettant de répondre à l’ensemble de nos besoins sur une plateforme de type web.

Votre proposition devra comprendre les éléments suivants :

* Le développement d’un site internet complet (front-office et back-office) ainsi que des bases de données afférentes
* La création d’une charte graphique originale pour le front et le back office

De façon facultative :

* Un contrat de référencement SEO et/ou SEM
* Une proposition d’architecture d’hébergement

Enfin, un contrat de maintenance d’une durée d’un an comprenant :

* La maintenance corrective assurant le bon fonctionnement complet du système
* La maintenance évolutive avec un quota d’heures mensuel permettant d’améliorer des fonctionnalités et de répondre aux besoins immédiats

1. LA PRODUCTION DE VIDEOS :
2. Le front office :
3. Généralités et charte graphique :

Partie grand public de notre projet, le front office devra reposer sur une charte graphique claire, originale et personnalisable. Elle devra être accessible depuis tout type de devices et en particulier depuis le desktop et le mobile.

Nous n’avons pas, pour le moment, de prérequis concernant l’apparence ou les couleurs de la charte graphique. Ces éléments seront revus ultérieurement.

La navigation de l’ensemble du front-office doit aussi être disponible sur mobile. Il n’est pas question d’avoir un mode dégradé sur smartphone pour être complet sur desktop. Nous devons être sur une similitude de fonctionnalités, tout en prenant compte des spécificités de navigation des différents devices.

1. Fiche vidéaste :
2. Présentation générale :

La fiche vidéaste est un élément essentiel car il permet de rassurer le prospect sur le sérieux de la prestation. Il permettra aussi de créer différentes pages efficaces pour le référencement.

L’espace vidéaste sera composé de différents textes, photos, vidéos et pourra être mise en page selon des codes prédéfini à partir du back office de la solution. La gestion des espaces vidéastes sera effectué par les administrateurs.

1. Présentation des créations - vidéothèque :

La vidéothèque d’un vidéaste sera composée de plusieurs niveaux. Il sera ainsi possible de classer les différents photos et vidéos à la guise de l’administrateur, par thème ou d’une autre façon de son choix.

Les photos seront présentées sous forme d’une galerie qui permettra, au clic, d’agrandir la photo et de naviguer entre les photos par clic ou au clavier. Un système permettra de protéger la copie sommaire des photos en empêchant le clic droit.

Les vidéos seront présentées sous forme d’une liste. En cliquant sur une vidéo, celle-ci s’agrandira et sera lancée automatiquement. La lecture des vidéos doit être disponible aussi sur tout type de mobile.

1. Formulaire de contact :

Une fois le client intéressé par un produit, il est important de lui donner accès facilement à un formulaire de contact. Ce formulaire de contact sera transféré vers l’adresse e-mail de l’administrateur qui redirigera ensuite la requête vers le bon commercial.

1. Création compte client :

Lorsqu’un commercial va prendre contact avec un client, il va lui proposer des offres de création de vidéo.

Si le client est intéressé, deux cas de figure sont possibles :

* Le client possède déjà des identifiants : dans ce cas on affiche un formulaire login / mot de passe
* Le client est nouveau : on va lui demander de saisir ses informations

Les informations requises sont :

* Type de client (particulier ou professionnel)
* Civilité
* Nom de la société (si professionnel)
* Nom
* Prénom
* Date de naissance
* Adresse
* Code postal
* Ville
* Adresse e-mail
* Numéro de téléphone (format international)
* Pays
* Langue parlée(s) (facultatif car par défaut, langue du site internet)
* Autorisation d’envoi de newsletter
* Autorisation de partage des coordonnées avec des sociétés amies et partenaires

Les champs code postal et ville seront définis à partir de la base Google Places afin de s’assurer de la validité des champs.

Les différents types de champs seront validés par le biais de regex.

Un captcha sera présent en fin de formulaire afin d’éviter le spam. Nous privilégions le système recaptcha dans sa dernière version. De la même façon, un compte ne sera valide que si celui-ci a été validé par e-mail ou par code SMS.

Afin de faciliter l’inscription des clients, sera intégrée la récupération de certains éléments par le biais de dispositifs comme Facebook Connect ou son équivalent Google Connect.

Une fois les informations validées, que ce soit pour le login ou pour l’inscription, l’internaute passe à l’étape suivante de la commande.

Bien entendu, avant la suite, il sera nécessaire pour le client de valider les conditions générales de vente de la « LIGHT YOURSELF SAS ».

Le commercial accompagnera le client dans la saisie de ces informations.

1. Contact avec l’équipe support :

À tout moment et sur toutes pages du front office, le client peut accéder à un espace de contact. Celui-ci permet de contacter un agent de support de 3 façons :

* Chat en direct
* E-mail
* Téléphone avec fonctionnalité de rappel (l’internaute saisi son numéro de téléphone et l’outil appelle l’opérateur et le client en même temps pour mise en relation).

Ces différents modes de contact seront complétés par un captcha permettant d’éviter le spam et donc la perte de temps.

1. Pages statiques :

Le front office sera aussi composé de pages statiques. L’apparence et le contenu de ces pages pourra être modifié directement depuis le back office de la solution. De la même façon, il sera possible de créer un nombre illimité de pages statiques et de configurer leur url.

1. Page d’accueil :

Nous souhaiter rentrer directement dans l’offre dès la page d’accueil. Ainsi, nous imaginons bien une charte graphique simple proposant une vidéo en background.

Dans la partie basse de la page sont présentés différents exemples de réalisation et de produits du site. Différents témoignages de clients peuvent aussi être intégrés.

Les différents blocs de la page d’accueil ne seront pas modifiables depuis le back office. Cependant, l’accès ultérieur au code source nous permettra de modifier facilement l’apparence de celle-ci.

1. Qui sommes-nous ?

Présentation de l’entreprise et de l’équipe

1. Foire aux questions

Un système de questions-réponses sera configurable depuis le back office. Il sera possible de classer les questions par catégories afin d’y accéder facilement.

1. Politique de confidentialité

Affichage de la politique de confidentialité, obligatoire dans le cadre du RGPD (texte fourni)

1. Conditions générales de vente

Affichage de l’ensemble des conditions générales de vente liées à notre activité (texte fourni).

1. Newsletter

Les clients pourront suivre l’actualité de la société B et de ses produits en s’inscrivant à une newsletter. Une confirmation de l’adresse e-mail sera demandée avant tout envoi.

1. Blog interne :

Nous accordons une importance particulière au référencement et à la fidélisation de nos clients. Ainsi, la mise en ligne d’un blog interne nous paraît être importante.

Ce blog présentera différents articles et contenus en rapport avec l’actualité de la vidéo. Il reposera sur une solution open source directement intégrable au sein du back office administrateur.

Les fonctionnalités du blog devront être simples :

* Ajout d’un article avec photo d’illustration, wisywig et champs vidéo ou html libre
* Possibilité de catégoriser les contenus
* Personnalisation des urls slug
* Intégration d’une pagination dans les listes d’articles
* Partage réseaux sociaux / mail des articles du blog

1. Notifications web :

Nous souhaitons l’intégration d’une solution de push web au sein du back office. Cette solution permettra aux clients et aux vidéastes de recevoir certaines informations à définir depuis leur navigateur.

Voici quelques exemples non exhaustifs :

* Un client a reçu un nouveau BAT d’un vidéaste
* Un vidéaste a reçu une nouvelle commande
* Un client ou vidéaste a reçu un nouveau message
* L’administrateur a envoyé un message

Le système choisi est celui de Firebase. Vous devez donc prévoir l’intégration de l’API push web de Firebase, autant en front office qu’en back office pour l’envoi des messages.

1. Le backoffice vidéaste :

Différentes interfaces de gestion seront directement disponibles. Chacune de ces interfaces s’adressera à un public différent : le client final, le vidéaste, l’administrateur.

1. Généralités :

Le back office vidéaste devra être mis à jour en temps réel. Il devra aussi être compatible avec une utilisation mobile.

La charte graphique devra être fonctionnelle, rapide au chargement et agréable à l’œil. Elle doit proposer peu d’éléments graphiques, le temps de chargement pouvant déjà être allongé par la présence de nombreuses fonctionnalités vidéo.

1. Login et récupération du mot de passe :

Un vidéaste pourra se connecter au back office de deux façons :

* Par un formulaire internet avec login – mot de passe
* Par le biais du dispositif Facebook Connect et son équivalent Google

Dans le cas où un mot de passe serait erroné. Il sera possible pour un vidéaste de retenter sa chance deux autres fois. En cas de 3 saisies erronées, le compte sera temporairement bloqué et la réinitialisation obligatoire.

Le vidéaste pourra aussi choisir volontairement de réinitialiser son mot de passe. Dans ce cas, la saisie de l’adresse e-mail du vidéaste déclenche l’envoi d’un e-mail comprenant un lien permettant la réinitialisation du mot de passe. Cependant, pour des raisons de sécurité, un système de double-authentification sera mis en place avec une validation par SMS. Ou email

1. Page d’accueil :

Après le login, un vidéaste arrivera sur la page d’accueil du back office qui contiendra différents espaces :

* Bloc news avec les dernières nouveautés du site
* Les différentes commandes en cours
* Les tâches en cours ou à venir avec retro planning
* Statistiques de l’espace vidéaste

Chaque bloc comprend un lien qui renvoie vers une page détaillée de la fonctionnalité.

1. Informations personnelles :

Le vidéaste pourra modifier à tout moment ses informations personnelles. Cependant, pour qu’une modification soit valide, celle-ci devra auparavant être autorisée par la double-saisie du mot de passe du compte. En cas de modifications, un e-mail sera envoyé au vidéaste sur son ancienne adresse e-mail et sa nouvelle pour l’en informer.

1. Gestion de l’espace vidéaste :
2. Présentation générale

Comme vu dans la partie front office, il sera possible ici de modifier – ajouter – supprimer différents blocs de textes, photos et vidéos. L’objectif est de permettre au vidéaste de se présenter lui et son travail. La présentation générale sera la page d’accueil du mini-site.

Cet espace permettra aussi la configuration de plusieurs éléments simples du site comme son nom, son nom de domaine, sa description simple, ses mots clés etc.

1. Gestion des créations

Le vidéaste pourra gérer dans cet espace les différentes galeries photos et vidéos qu’il souhaite présenter.

De la même façon, il pourra administrer les différentes catégories et niveaux de sa vidéothèque.

Les médias seront mis à disposition par le biais d’un système de drag n drop navigateur mais aussi d’un formulaire d’upload dynamique permettant d’estimer en temps réel le temps de chargement

L’envoi des médias sera limité à certaines extensions et critères donc les caractéristiques sont présentées dans ce cahier des charges au niveau des contraintes techniques.

1. Planning de disponibilités

Un vidéaste devra pouvoir gérer facilement un calendrier de disponibilités. Celui-ci sera configurable par la souris en définissant des demi-journées disponibles simplement.

Une fois les disponibilités saisies, le planning de disponibilités sera affecté par les commandes des clients. Ainsi, cette page affichera aussi les différentes réservations d’un vidéaste pour lui permettre d’accéder directement aux commandes des clients et d’estimer le temps nécessaire à la réalisation d’une commande.

1. Statistiques

Cet espace permettra de visualiser des éléments statistiques simples sur la consultation de son mini-site internet. Il sera basé sur la solution Google Analytics.

Les différentes informations disponibles seront :

* Nombre de visiteurs – sessions – pages vues sur :
  + Un jour
  + Une semaine
  + Un mois
  + Une année
* La liste des pages vues
* Provenance des visiteurs (type de referrers et liste des referrers)
* Provenance de la conversion

1. Espace de suivi des commandes :

Élément central de la solution, l’espace de suivi des commandes permettra à un vidéaste de visualiser et de renseigner les différentes étapes de création nécessaire à la réalisation d’une commande. Il pourra prendre contact avec ses clients, récupérer les éléments de création fourni par eux et leur proposer différents BAT.

1. Différents états d’une commande

Avant d’être validée par le client, une commande devra passer par différents états non exhaustifs après en sus la présentation de différentes étapes de commande :

* En attente de paiement
* Payée – Validée
* En attente de réception des éléments clients
* En attente de scénario vidéaste
* Proposition 1
* Proposition 2 (facultatif)
* Proposition 3 (facultatif)
* Proposition 4 (facultatif)
* Proposition 5 (facultatif)
* En attente de réponse client
* Proposition validée par le client – En attente des livrables
* Terminée

Des états alternatifs seront aussi disponibles :

* Bloquée – en attente de médiation
* Annulée
* Remboursée

1. Gestion des BAT et suivi

Le vidéaste pourra, à tout moment, proposer des BAT à son client. Le BAT consiste en l’envoi d’un prototype vidéo, accompagné d’un message. Selon l’état d’avancement de la commande, il peut refléter un élément de celle-ci ou sa globalité. Un BAT vaut engagement pour le client en cas d’acceptation.

Afin d’éviter la récupération illégale d’éléments non validés, les BAT vidéo seront accompagnés d’un logotype de la société « LIGHT YOURSELF » présent en permanence sur la vidéo.

Un vidéaste pourra proposer autant de BAT qu’il le souhaite à partir du moment où le client n’a pas validé celui-ci. Il pourra aussi retirer un BAT s’il le souhaite.

L’envoi d’un BAT déclenche l’envoi d’un e-mail vers le compte client afin de l’informer.

1. Communication avec le client

Une messagerie interne sera proposée afin que le vidéaste communique rapidement avec le client et lui demande les différents éléments nécessaires. Il sera possible aussi pour un vidéaste de communiquer par téléphone avec le client. Cependant, c’est une initiative personnelle qui devra être demandée et acceptée par le client directement depuis la messagerie interne.

La messagerie interne devra permettre l’envoi d’un nombre de messages illimités. Le texte d’un message sera enrichi. Il sera aussi possible d’envoyer des pièces jointes avec le message. Les extensions acceptées seront : txt, doc, pdf, mp3, wav, avi, mov, mpeg, mp4.

Afin de s’assurer de la bonne réception des messages, la réception d’un message interne sera doublée d’une notification push web ou d’un e-mail sur l’adresse indiquée par le client et le vidéaste.

1. Récupération des éléments clients

Le vidéaste retrouver, si nécessaire, l’ensemble de ses éléments dans une page dédiée qui en permettra la visualisation et le téléchargement.

Les différents éléments pouvant être fournis étant des textes, scénarios, logos, photos et vidéos. Le stockage au sein de cet espace devra être permanent.

1. Système de tâches - évènements :

Afin de faciliter la vie des vidéastes, nous souhaitons leur proposer une page récapitulative des différentes tâches à effectuer pour leur client. Ces tâches pourront concerner l’avancement d’un projet, le fait de recontacter un client en attente ou encore de lancer la facturation pour un client.

Les tâches pourront être saisies manuellement par le vidéaste s’il le souhaite. Cependant, la plupart des tâches seront ajoutées automatiquement par le biais de routines directement configurées depuis le back office des administrateurs (exemple : un message client non répondu depuis 2 jours, une commande non livrée depuis 1 semaine etc).

1. Espace facturation
2. Informations de paiement

Un vidéaste sera réglé par la société « LIGHT YOURSELF SAS » à partir des prestations réellement réalisées. Il sera réglé par :

* Virement bancaire
* Compte Paypal

Cet espace doit permettre la saisie de ses informations par le vidéaste.

1. Consultation des factures

Le vidéaste pourra retrouver et télécharger à tout moment l’ensemble des factures provenant des commandes effectivement réalisées pour le compte de la société « LIGHT YOURSELF SAS ».

Il retrouvera aussi les factures des éventuels options et abonnements qu’il a souscrits pour améliorer son espace vidéaste et facturés par la société « LIGHT YOURSELF SAS ».

Les factures seront téléchargeables au format PDF.

1. Gestion des avis clients :

Lorsqu’une commande est livrée au client, ce dernier peut laisser un avis sur le vidéaste. Le questionnaire comprendra 4 à 5 questions sur un système d’étoile de 1 à 5 (insatisfaisant à parfait). En sus, le client doit laisser un commentaire écrit afin que nous puissions avoir des avis objectifs sur la qualité de la prestataire.

Bien entendu, pour que la note ne soit pas considérée comme arbitraire, un vidéaste pourra consulter l’ensemble des notes et avis depuis son back office. Il pourra aussi laisser à son tour un commentaire sur la note afin de remercier le client ou de se justifier en cas de soucis. Il pourra aussi, si nécessaire, faire appel au service client de la société « LIGHT YOURSELF SAS » afin de demander une révision de la note.

1. Back office clients :
2. Généralités :

Le back office client permettra à tout client de gérer l’ensemble des informations et des commandes le concernant. Il devra être mis à jour en temps réel. Il devra aussi être compatible avec une utilisation mobile.

La charte graphique devra être fonctionnelle, rapide au chargement et agréable à l’œil. Elle doit proposer peu d’éléments graphiques, le temps de chargement pouvant déjà être allongé par la présence de nombreuses fonctionnalités vidéo.

La plupart des fonctionnalités du back office clients sont les mêmes que celles du back office vidéaste. Cependant, elles sont inversées. Par exemple : la récupération des éléments clients chez le vidéaste devient l’envoi des éléments clients dans le back office clients. Il est donc possible que vous trouviez des éléments redondants.

1. Login et récupération du mot de passe :

Un client pourra se connecter au back office de deux façons :

* Par un formulaire internet avec login – mot de passe
* Par le biais du dispositif Facebook Connect et son équivalent Google

Dans le cas où un mot de passe serait erroné. Il sera possible pour un client de retenter sa chance deux autres fois. En cas de 3 saisies erronées, le compte sera temporairement bloqué et la réinitialisation obligatoire.

Le client pourra aussi choisir volontairement de réinitialiser son mot de passe. Dans ce cas, la saisie de l’adresse e-mail du client déclenche l’envoi d’un e-mail comprenant un lien permettant la réinitialisation du mot de passe. Cependant, pour des raisons de sécurité, la récupération de mot de passe sera doublée par l’envoi d’un SMS permettant de vérifier l’identité du demandeur par la saisie d’un code.

1. Page d’accueil :

Après le login, un client arrivera sur la page d’accueil du back office qui contiendra différents espaces :

* Bloc news avec les dernières nouveautés du site
* Les différentes commandes en cours

Chaque bloc comprend un lien qui renvoie vers une page détaillée de la fonctionnalité.

1. Informations personnelles :

Le client pourra modifier à tout moment ses informations personnelles. Cependant, pour qu’une modification soit valide, celle-ci devra auparavant être autorisée par la double-saisie du mot de passe du compte. En cas de modifications, un e-mail sera envoyé au client sur son ancienne adresse e-mail et sa nouvelle pour l’en informer.

1. Suivi des commandes :
2. Différents états d’une commande

Les différents états d’une commande seront les mêmes que pour le vidéaste. Nous vous invitons donc à vous reporter à cette partie.

1. Gestion des BAT et suivi

À tout moment le client pourra suivre et gérer les différents BAT envoyés par le vidéaste. Il lui sera possible de :

* Visionner les différentes propositions du vidéaste
* D’apporter des commentaires sur chaque BAT
* De valider ou non un BAT
* Dans le cas d’un refus, un client pourra envoyer un message au vidéaste afin de lui indiquer ce qui convient et ce qui ne convient pas

Les BAT seront archivés afin de permettre au client de revenir sur les différentes propositions d’un projet.

Lorsqu’il recevra un BAT, le client sera informé par Push web et par e-mail.

1. Communication avec le vidéaste

Une messagerie interne sera proposée afin que le client communique rapidement avec le vidéaste et l’oriente dans la réalisation du projet en lui indiquant ce qu’il souhaite exactement. Il sera possible aussi pour un client de communiquer par téléphone avec le vidéaste. Cependant, c’est une initiative personnelle qui devra être demandée et acceptée par le vidéaste directement depuis la messagerie interne.

La messagerie interne devra permettre l’envoi d’un nombre de messages illimités. Le texte d’un message sera enrichi. Il sera aussi possible d’envoyer des pièces jointes avec le message. Les extensions acceptées seront : txt, doc, pdf, mp3, wav, avi, mov, mpeg, mp4.

Afin de s’assurer de la bonne réception des messages, la réception d’un message interne sera doublée d’une notification push web ou d’un e-mail sur l’adresse indiquée par le client et le vidéaste.

1. Envoi des éléments clients

Il est essentiel que, dès le démarrage d’un projet, le client envoi les différents éléments nécessaires à la réalisation de sa commande. Ainsi, nous lui proposerons un espace d’envoi des éléments. Celui-ci permettra l’envoi de fichiers médias.

Voici quelques exemples :

* Logo de la société
* Police de la société
* Texte décrivant la société dans un fichier pdf
* Une base sonore ou un jingle
* Une vidéo d’une réalisation passée

À tout moment un client pourra envoyer de nouveaux éléments. Ceux-ci pourront être supprimés. Dans ce cas, ils ne seront plus accessibles pour le vidéaste et ceci sans délai.

L’envoi des fichiers pourra se faire par drag n drop ou depuis un formulaire d’upload multi-fichiers indiquant le temps d’envoi de chacun des fichiers et le temps global estimé d’envoi.

Nous ne limiterons pas la taille des éléments envoyés par le client.

1. Espace facturation

Le client sera facturé directement par la société « LIGHT YOURSELF SAS ». Il n’aura aucun lien financier avec le vidéaste qui lui-même sera rémunéré par la suite par la société B. Ainsi, le client pourra récupérer deux types de factures :

* Les factures liées à des commandes de prestations vidéo à un vidéaste pour le compte de la société « LIGHT YOURSELF SAS »
* Les factures liées à la commande de services complémentaires ou de campagnes de communication permettant de faire la promotion de la vidéo du client (exemple : campagne Youtube).

Les factures seront téléchargeables au format PDF.

1. Options complémentaires :

Afin d’optimiser les revenus de la société « LIGHT YOURSELF SAS », nous souhaitons pouvoir proposer des options aux clients. Ces options seront principalement l’achat de campagnes de communication.

1. Achat ou location d’une hélice holographique

La société « LIGHT YOURSELF SAS » proposera la possibilité à toute entreprise de louer ou d’acheter une hélice holographique. Cette hélice permettra de diffuser les vidéos commander au sein de la plateforme.

La commande de cette hélice ou du moins la prise d’informations pourra se faire à partir du back office client.

1. Achat de campagnes vidéo

Les clients TPE-PME investissent beaucoup d’argent sur leurs supports de promotion digitaux. Cependant, ceux-ci sont malheureusement bien souvent peu vus. C’est pourquoi nous souhaitons proposer aux clients ayant finalisés une commande de piloter leur campagne de communication vidéo.

Notre plateforme sera connectée directement à différentes plateformes publicitaires / diffusion vidéo par le biais d’API. Par exemple, un client devra pouvoir acheter une campagne publicitaire sur Youtube tout en restant au sein de son espace client société « LIGHT YOURSELF SAS ». Le paiement des options se fera directement sur l’interface par le biais des moyens de paiement disponibles dans le cadre de l’achat d’un produit vidéo.

Nous reviendrons dans un autre chapitre à ce que nous attendons de votre part du côté des API publicitaires et vidéos.

1. Statistiques

Dans le cadre de la souscription d’une option, le client pourra accéder à une interface statistique qui lui indiquera la diffusion de sa vidéo par rapport aux objectifs de la campagne. Les informations statistiques seront directement récupérées de l’API publicitaire sélectionnée par le client.

Les statistiques seront accessibles : par jour / par semaine / par mois ou par an.

Nous reviendrons dans un autre chapitre à ce que nous attendons de votre part du côté des API publicitaires et vidéos.

1. Dépôt des avis clients :

Lorsqu’une commande est terminée, le client se verra proposer un questionnaire de satisfaction. Ce questionnaire de quelques minutes aura pour but de juger la compétence et le relationnel du vidéaste. A la manière de la plupart des sites de mise en relation, le questionnaire devra comprendre quelques questions et un système de notation de 1 (insuffisant) à 5 (parfait).

Afin de compléter la notation, un espace de commentaire libre sera disponible.

Les avis seront modérés avant publication afin de s’assurer de la qualité de ceux-ci.

1. Le back-office administrateur :
2. Généralités

Les administrateurs du site pourront gérer l’intégralité des fonctionnalités et des textes du site internet depuis ce back office.

De la même façon, ils pourront gérer les informations des différents comptes et accéder à l’ensemble des informations de l’ensemble des modules.

Le multilingue sera au cœur du système puisqu’il sera possible depuis ce back office de modifier l’ensemble des champs textes du site et d’ajouter / gérer / supprimer différentes langues.

L’ensemble des actions et modifications des utilisateurs sera enregistré dans un historique. Cet historique sera consultable à tout moment dans le back office par les utilisateurs y ayant accès.

1. Gestion des utilisateurs et des droits d’accès :

Un administrateur pourra gérer l’ensemble des utilisateurs du back office administrateur. Il pourra ajouter de nouveaux comptes et déterminer les différents droits de lecture et d’écriture pour l’ensemble des fonctionnalités du back office administrateur.

Il sera aussi possible de créer des profils « commerciaux » qui auront accès à certains droits et uniquement pour certains clients / vidéastes.

Voici les champs demandés pour chaque utilisateur/administrateur de ce back office :

* Adresse e-mail
* Mot de passe
* Numéro de téléphone
* Adresse e-mail
* Nom
* Prénom
* Droits d’accès possibles en lecture et en écriture

1. Gestion des clients – se loguer en tant que :

Un administrateur pourra gérer les différents comptes clients. Il pourra en ajouter et en supprimer à sa guise.

Sur chaque compte client il pourra :

* Consulter les commandes et les gérer
* Visualiser la facturation et générer des avoirs
* Éditer les informations personnelles et les modifier
* « Se logguer en tant que » afin d’accéder directement à ce que voit le client
* Envoyer un message au client depuis la messagerie interne
* Gérer les options souscrites
* Gérer les campagnes de communication sur une campagne

1. Gestion des vidéastes :

Un administrateur pourra gérer les différents comptes vidéaste. Il pourra en ajouter et en supprimer à sa guise.

Sur chaque compte vidéaste il pourra :

* Consulter les commandes et les gérer
* Visualiser la facturation et gérer les paiements
* Éditer les informations personnelles et les modifier
* « Se loguer en tant que » afin d’accéder directement à ce que voit le vidéaste
* Envoyer un message au client depuis la messagerie interne

1. Gestion des commerciaux :

Un administrateur pourra gérer les différents comptes commerciaux. Il pourra en ajouter et en supprimer à sa guise.

Un commercial est un intermédiaire dont le but est de recruter des clients pour le compte de la société « LIGHT YOURSELF SAS » et éventuellement de sociétés amies. Un commercial doit pouvoir accéder à certaines parties du back office afin de pouvoir gérer ses clients et leurs commandes.

Un commercial aura la possibilité

* Consulter les commandes de ses clients et les gérer
* Visualiser la facturation de ses clients
* Saisir ses informations personnelles et ses informations de paiement
* Éditer les informations personnelles de ses clients et les modifier
* « Se loguer en tant que » afin d’accéder directement à ce que voit ses clients sur leur compte
* Envoyer un message au client depuis la messagerie interne

Un administrateur pourra sur chaque compte commercial :

* Fixer la zone de chalandise
* Visualiser la facturation (% du CA généré par le commercial)
* Éditer les informations personnelles et les modifier
* Gérer les informations de paiement et le taux de commission du commercial

1. Commercial – Génération de bons de commande :

Un commercial pourra créer des bons de commande à partir des différents produits disponibles sur le site.

Un bon de commande pourra contenir un ou plusieurs produits, disponibles sur un ou plusieurs sites partenaires.

Une fois le bon de commande généré, il pourra être envoyé à un prospect dont les coordonnées auront été saisis préalablement.

1. Gestion des commandes et des vidéos :

L’administrateur pourra gérer l’ensemble des aspects d’une commande à partir de cet espace qui regroupera l’ensemble des fonctionnalités disponibles à la fois sur l’espace vidéaste et sur l’espace client.

Cet espace contiendra aussi les archives des commandes en cours ou passées et permettra à l’administrateur de récupérer les différents BAT ou produits finaux.

1. Messagerie interne et traitement du support client :

Pour s’assurer du succès de la société « LIGHT YOURSELF SAS », il faut un service client efficace. Nous souhaitons donc un système de support client qui nous permette de répondre aux sollicitations :

* Des prospects à partir du front-office (chat, e-mail)
* Des clients à partir de leur back-office (messagerie interne, téléphone)
* Des vidéastes à partir de leur back-office (messagerie interne, téléphone)

Ainsi, toute discussion provoquera l’ouverture d’un numéro de ticket nous permettant de suivre au mieux les différentes questions ou problématiques. Le numéro de ticket ne variera pas peu importe le support de contact (chat, e-mail, messagerie interne, téléphone).

La messagerie interne permettra l’envoi de message texte enrichi. Les messages pourront être accompagnés de pièces jointes de type texte, photo et vidéo.

Pour cette partie et si vous jugez cela nécessite, une solution ou un plugin extérieur pourra être utilisé. Vous devrez par contre vous assurer de la parfaite sécurisation de cet outil. De plus, sa consultation ne nécessitera pas de sortir du back office et de se logguer sur un autre outil.

1. Espace facturation
2. Informations de paiement

Il sera possible de configurer à partir de cet espace des informations de paiement de chacun des vidéastes.

1. Consultation des factures

L’administrateur pourra consulter l’ensemble des factures générées à la fois pour le vidéaste, le client et éventuellement le commercial. Les factures seront téléchargeables au format PDF.

Il retrouvera aussi les factures des éventuels options et abonnements ayant été vendus aux clients et aux vidéastes.

Il pourra aussi générer à sa guise des factures avec intitulé libre pour un vidéaste, un client ou un commercial.

1. Porte-monnaie et demande de paiement

A la fin d’une commande, une fois celle-ci validée par le client, l’argent dû par la société « LIGHT YOURSELF SAS » au vidéaste est versé sur un porte-monnaie virtuel.

Ce porte-monnaie a plusieurs avantages :

* Générer de la trésorerie pour la société « LIGHT YOURSELF SAS »
* Éviter les paiements pour de petites sommes
* Mieux contrôler l’activité sur la plateforme de mise en relation

Lorsque le vidéaste fait une demande de paiement, l’administrateur doit la valider à partir de son back office. Cependant, le paiement en lui-même ne se fera pas sur la plateforme.

Un historique des demandes de paiement sera consultable à tout moment.

1. Espace de suivi des ventes

Un tableau ainsi qu’un graphique permettra de suivre les ventes de la société « LIGHT YOURSELF SAS » sur une période :

* D’un an
* D’un mois
* D’un jour
* Ou sur une période personnalisée

Les informations suivantes seront présentes :

* Nombre de ventes
* Nombre de vidéastes + top vidéaste
* Chiffre d’affaires généré
* Chiffre d’affaires reversé aux vidéastes

Cet espace de suivi sera aussi accessible aux commerciaux de la plateforme mais uniquement sur leur base client.

1. Configuration générale :

Afin d’éviter d’avoir recours à vos services pour des modifications simples, nous souhaitons avoir une relative autonomie dans la modification de certains champs et sur l’apparence du front office du site. Bien entendu, nous devrons faire appel à vos services dans le cadre du contrat de maintenance en cas de modification de fonctionnalités ou de modifications graphiques lourdes.

1. Configuration des informations générales du site

Nous souhaitons pouvoir modifier depuis le back office des informations simples liées au site :

* Nom du site
* Description du site
* Balises métas pour le référencement
* Logo du site

1. Configuration des tags

Il sera possible depuis le back office administrateur d’ajouter, modifier, supprimer différents tags JavaScript qui pourront être ajoutés :

* Dans le header du site
* Au sein des balises body

Les différents tags seront séparés entre eux et pourront être appelés sur différents modules du site et pas nécessairement tous.

1. Configuration des API

Le front office et probablement les back office utiliseront différentes API afin de faciliter la navigation et de proposer de nombreux services extérieurs.

Nous souhaitons pouvoir modifier directement depuis le back office les différentes clés nécessaires pour le bon fonctionnement des API.

1. Gestion du multilingue

Dès la phase de lancement, nous souhaitons pouvoir proposer notre site en langue française ainsi qu’en langue anglaise afin de toucher un public large. Ultérieurement, d’autres langues pourront être ajoutées.

Ainsi, le front office ainsi que les différents back office devront pouvoir gérer le multilingue.

L’ensemble des textes du site pourront donc être modifiés à partir d’un espace de gestion du multilingue. C’est dans cet espace que seront saisis :

* Les différents textes et labels
* Les textes des notifications par défaut et des différents email automatiques
* Les images : éléments de la charte graphique
* Les vidéos : éléments de la charte graphique

1. Envoi des notifications push :

Nous souhaitons pouvoir envoyer des notifications push à partir de la solution Firebase.

Les notifications pourront être envoyées :

* A un seul client
* A l’ensemble des clients
* A un seul vidéaste
* A l’ensemble des vidéastes

Il sera possible de définir une date d’envoi à un push.

1. Modération des avis :

Les clients peuvent saisir à la fin d’une commande un avis sur le vidéaste. Afin de s’assurer du respect de nos règles, une modération à priori de la publication aura lieu sur l’ensemble des avis.

Dans le cas où un vidéaste répond à un avis, sa réponse est elle aussi modérée.

Enfin, dans le cas où un vidéaste demande le réexamen d’un avis, l’administrateur peut décider de modifier ou de supprimer l’avis client.

1. Blog interne :

Comme évoqué dans la partie front office, un blog interne permettra aux administrateurs de publier des contenus en rapport avec l’actualité de la plateforme ou du média vidéo.

Le blog interne pourra être une solution extérieure directement intégrée dans la solution.

Un administrateur pourra :

* Ajouter un article
* Modifier les articles
* Supprimer des articles

Chaque article pourra contenir un nombre illimité de textes, de photos, de code HTML et de vidéos.

Le système de blog pourra générer des urls slug et il sera possible de connaître le nombre de visites sur chacun des articles.

1. Gestion des pages statiques :

Comme évoqué dans la partie front office, il sera possible de créer, modifier, supprimer des pages statiques.

Les pages statiques seront composées :

* D’un nom de page
* D’une url personnalisable
* D’un champ texte enrichi sous forme de wisywig

En sus, il sera possible d’ajouter du code HTML, des photos, des pièces jointes ainsi que des vidéos.

1. Les webservices :

Afin d’envisager la compatibilité de notre plateforme avec des outils internes ou externes de toute sorte, nous souhaitons que l’ensemble des fonctionnalités de la société « LIGHT YOURSELF SAS » soit accessible depuis un API REST sécurisé.

Ainsi, nous devrons pouvoir effectuer des actions de lecture et d’écriture. Les droits d’accès seront gérés par le biais de keys et reliés aux droits d’accès des différents utilisateurs.

Il sera aussi possible de récupérer et d’envoyer des médias par le biais de cet API.

1. DIFFUSION DES VIDEOS :
2. Concept général :

La société « LIGHT YOURSELF SAS » proposera à ses clients de diffuser leurs vidéos sur des réseaux partenaires. La production de ces vidéos sera assurée par « LIGHT YOURSELF SAS » comme vu précédemment.

La diffusion sera une offre facultative qui permettra d’améliorer l’exposition de leur message promotionnel. Un module statistique sera aussi présent afin de centraliser l’efficacité du message vidéo.

1. L’envoi de vidéos - connexion aux API extérieures :

L’upload des vidéos sur les plateformes partenaires sera faite automatiquement par le biais des API publiques.

Il a été prévu les plateformes suivantes :

* Youtube
* Dailymotion
* Facebook
* Twitter
* Linkedin

La diffusion permettra, à partir du back office administrateur, de publier une vidéo sur ces différents partenaires. Chaque client aura son propre compte sur chaque plateforme. L’idée est de permettre une authentification automatique par API et une publication elle aussi automatique. Il faudra donc que les vidéos soient envoyées sur chacun des comptes des clients et non sur le profil de « LIGHT YOURSELF SAS ».

Chaque API a des champs obligatoires déterminés par chaque plateforme. Ainsi, votre proposition devra comprendre une étude permettant de nous indiquer ce qui est nécessaire comme champ pour chacune des vidéos.

Bien entendu, votre proposition devra contenir un benchmark de la faisabilité des demandes de diffusion sur les plateformes précitées. Chaque plateforme aura une ligne de coûts optionnelles permettant d’étaler la mise en place des connexions.

1. Les statistiques - connexion aux API extérieures :

Une fois la vidéo envoyée sur les plateformes partenaires, nous devons centraliser les statistiques de chaque diffusion vidéo.

Nous devons pouvoir récupérer et centraliser les données provenant des platesformes suivantes :

* Youtube
* Dailymotion
* Facebook
* Twitter
* Linkedin

Les données seront consultables uniquement depuis l’interface de « LIGHT YOURSELF SAS ». La récupération des données doit être transparente pour le client.

Chaque API a des champs obligatoires déterminés par chaque plateforme. Ainsi, votre proposition devra comprendre une étude permettant de nous indiquer ce qui est possible de récupérer comme donnée pour chacune des plateformes.

Comme pour la diffusion, chaque plateforme aura une ligne de coûts optionnelles permettant d’étaler la mise en place des connexions.

1. LIVRABLES ET AUTRES CONTRAINTES :
2. Les contraintes techniques :
3. Généralités :

Le déploiement des mises à jour de la plateforme se fera par dépôt GIT.

Les médias photos et vidéos pourront être hébergés sur un espace de stockage séparé du reste du site afin de prévoir l’augmentation rapide des besoins. Le système que vous proposerez permettra ainsi l’appel des médias sur un autre sous-domaine ou nom de domaine. De la même façon, dans les modules nécessitant l’envoi de fichiers, il sera possible de transférer automatiquement les envois vers un espace de stockage de type cloud (prestataire encore à définir).

Les fonctionnalités de partage Facebook – Twitter – Linkedin – Instagram devront être présentes sur l’ensemble des modules et pages du front office.

Notre attente est grande concernant l’accessibilité du site et sa navigation. Un béotien doit pouvoir utiliser l’ensemble des fonctionnalités sans difficultés. Afin de l’aider si besoin, vous devrez prévoir :

* Une base d’aide
* Une foire aux questions
* Une documentation complète sur l’utilisation de chacun des back office

Votre code source répondra aux normes actuelles SEO et d’accessibilité.

Votre proposition devra comprendre un forfait de maintenance intégrant la maintenance corrective et la maintenance évolutive.

Les développements que vous effectuerez devront être compatibles avec la norme RGPD.

Lorsqu’un formulaire fera appel à un couple code postal – ville. Vous devrez utiliser l’API Google places afin d’uniformiser notre base de données et de vérifier celles-ci.

Concernant les langages à utiliser, c’est à vous de nous faire vos propositions à partir des langages que vous jugerez opportuns dans le cadre de ce projet.

Enfin, un système de logs sera intégré afin de pouvoir repérer tout bug facilement.

1. Moteur d’encodage vidéo :

Comme vous avez pu le constater, notre projet nécessite une compatibilité parfaite des vidéos et médias d’une manière générale avec la plupart des devices et navigateurs. Ainsi, nous devrons encoder les vidéos dans différents formats afin d’assurer la compatibilité.

Nous souhaitons que vous proposiez un moteur d’encodage, en option, qui pourrait convertir les vidéos de nos clients et vidéastes dans différents formats à préciser ultérieurement. Nous préconisons l’utilisation des services AWS.

Dans le cas où vous ne pourrez pas proposer cette option, merci de prévoir au sein de votre projet la mise en attente des vidéos dans l’attente d’encodage. Par exemple : si un vidéaste envoie un BAT à son client, un message d’attente s’affichera le temps que le moteur d’encodage extérieur à votre solution fasse la conversion.

1. Les livrables :

A la fin de ce projet, nous souhaitons recevoir :

* L’ensemble des fichiers composant le code source propre et commenté de l’ensemble des modules du front et des back office
* Les fichiers PSD des templates et de tous les médias utilisés
* Une documentation complète à destination des clients et vidéastes pour expliquer le fonctionnement des deux back office
* Une documentation technique complète de tout le code produit

1. Le rétro-planning :

Partie à compléter ultérieurement